

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 142 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Солодянкина Т.В.

«_____» _____ 2011

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 142

_____ Каганец С.В.

«_____» _____ 2011

**Положение о материальном поощрении
и стимулировании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 142
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2011

1. Общая часть положения.

С целью социально-экономической и правовой защиты работников Образовательного учреждения вводятся следующие виды материального стимулирования и поощрения:

1. Премирование за успешное и качественное выполнение поставленных задач на учебный год.
2. Дифференцированная надбавка к основному окладу работника
3. Оказание материальной помощи.

2. Порядок установления премии за успешное и качественное выполнение поставленных задач на учебный год.

2.1. Премирование сотрудников по итогам выполнения поставленных задач на год определяется путем исполнения ежемесячного плана, без замечаний и задержек в исполнении.

2.2. Премирование определяется за учебный год – 9 месяцев.

2.3. Премирование может осуществляться руководителем также ежемесячно или поквартально, в рамках фонда заработной платы ГБДОУ № 142.

2.4. Решение о размере премирования определяет руководитель дошкольного учреждения, исходя из итогов выполнения годового плана.

2.5. Решение о премировании сотрудника определяется с учетом предложений профсоюзного комитета.

2.6. Основными условиями премирования являются:

- Строгое выполнение приказов по ГБДОУ, выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.
- Неукоснительное исполнение и соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы ГБДОУ.
- Рассмотрение устных и письменных обращений от родителей (законных представителей) воспитанников, организаций по вопросам деятельности дошкольного учреждения или отдельного работника поощрительного характера.
- Работа отдельного сотрудника без жалоб и письменных замечаний, со стороны администрации ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, и других вышестоящих организаций.

3. Порядок установления премии за качественное выполнение работ не входящих в должностные обязанности сотрудника, по инициативе работника.

3.1. Премирование за качественное выполнение работ не входящие в должностные обязанности сотрудника, по инициативе сотрудника, определяется путем активного участия в работе дошкольного учреждения по благоустройству здания, отдельного помещения, несение ответственности за отведенный объект с учетом требований программ, поставленных годовых задач дошкольного учреждения.

3.2. Премирование определяется за учебный год (по итогам года), за квартал (по итогам квартала).

3.3. Решение о размере премирования определяет руководитель дошкольного Образовательного учреждения, исходя из итогов выполнения работ.

3.4. Основными условиями премирования являются:

- Строгое исполнения приказов по ГБДОУ, выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, выполнение взятых на себя обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей.
- Неукоснительное исполнение и соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы ГБДОУ.

- Рассмотрение устных и письменных обращений от родителей (законных представителей) воспитанников, организаций по вопросам деятельности дошкольного учреждения или отдельного работника поощрительного характера.
- Работа отдельного сотрудника без жалоб и письменных замечаний, со стороны администрации ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, и других вышестоящих организаций
- Активное участие в работе города, района, микрорайона, учреждения.
- За организацию и проведение дополнительных образовательных услуг, проводимых на основании затребования родителей (законных представителей) воспитанников.
- Премирование за качественное выполнение работ не входящие в должностные обязанности сотрудника, по инициативе сотрудника, определяется путем активного участия в работе дошкольного учреждения по благоустройству здания, отдельного помещения, несение ответственности за отведенный объект с учетом требований программ, поставленных годовых задач дошкольного учреждения.

4. Порядок установления премии за активное участие в работе города, района, микрорайона, дошкольного учреждения.

4.1. Премирование за активное участие в работе города, района, микрорайона, дошкольного учреждения определяется путем неоднократного участия в мероприятиях (открытое занятие, открытое мероприятие, концерты, конкурсы, фестивали и др.)

4.2. Премирование определяется за учебный год (по итогам года).

4.3. Решение о размере премирования определяет руководитель дошкольного учреждения, исходя из итогов выполнения работ, с учетом решения профсоюзного комитета.

4.4. Основными условиями премирования являются:

- Активное участие, использование передового педагогического опыта, инновационные технологии и использование нестандартного подхода в организации мероприятия.
- Получение грамоты.
- Получение ценного подарка.
- Получение письма благодарности.

4.5. Премирование работников, выплачиваемое из фонда экономии заработной платы, может быть уменьшено на сумму оплаченных учебных отпусков за календарный год.

5. Особые условия увеличения выплаты премии сотрудникам дошкольного учреждения.

5.1. Качественное исполнение и проведение особо значимых мероприятий для дошкольного учреждения.

5.2. Активное участие с внесением предложений о способах существующих проблем и принятие участия в их решении.

5.3. Высокие достижения воспитанников через активное их участие в мероприятиях дошкольного учреждения.

5.4. За высокий объем сверхплановой работы, если за выполнение данной работы не была установлена надбавка.

5.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

5.6. Премия выплачивается в течение месяца, следующим за отчетным периодом.

5.7. Работники ГБДОУ могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие) и в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню воспитателя.

5.8. Не выплачивается премия в следующих случаях:

- Не исполнение своих должностных обязанностей
- Не исполнение поручения, без уважительной причины.
- Не исполнение поставленных задач на месяц, квартал, учебный год.

- Прогоул сотрудника (1 день) в течение учебного года.
- Отсутствие на рабочем месте в течение одного дня более 2-х часов без уважительной причины.
- Неоднократный отказ в выполнении просьбы со стороны администрации в экстренных случаях (авария на группе, авария в помещениях ГБДОУ) требующих присутствия сотрудника учитывая трудовое законодательство.
- Письменная жалоба со стороны родителей (Законных представителей) воспитанника, имеющих подтверждение при расследовании факта нарушения интересов воспитанника.
- Служебная записка на сотрудника от имени старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, завхоза, от сотрудника дошкольного учреждения № 142 по факту нарушения должностных обязанностей, от вышестоящих организаций.
- Выявленные нарушения на рабочем месте, по исполнению основных полномочий закрепленных за сотрудником, не исполнение основных должностных обязанностей, не исполнение распоряжений, нормативных документов, при проверке администрацией ГБДОУ вышестоящими организациями, контролирующими организациями;
- Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

6. Дифференцированная надбавка к основному окладу работника

Порядок установки дифференцированной надбавки к основному окладу работника за выполнение работ не входящих в должностные обязанности сотрудника.

6.1. За высокий объем сверхплановой работы

6.2. За высокий объем сверхплановой работы, если за выполнение данной работы не была установлена надбавка.

6.3 Перечень и размеры доплат и надбавок определены в Приложениях 1, 2.и 3

7. Оказание материальной помощи сотруднику.

Порядок выплаты материальной помощи:

7.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ оказывается в следующих случаях

- При стихийных бедствиях, несчастных случаях с сотрудником.
- В целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.

7.2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в данном дошкольном учреждении, в учреждениях образования.

7.3. На выплату премии и оказания материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда: на установление оплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей сотрудников, за сложность, напряженность и высокое качество работы, кроме того, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода, прошлого года, внебюджетных средств и т. д.

7.4. При отсутствии экономии средств заработной платы работникам может быть отказано в выплате материальной помощи.

8. Срок действия Положения о материальном поощрении и стимулировании

8.1. Действие настоящего Положения о материальном поощрении и стимулировании действительно до внесения новых предложений, которые оформляются как дополнение к настоящему Положению.

8.2. В случае изменений, носящих существенные поправки в поощрении и стимулировании работников, Положение о материальном поощрении и стимулировании пересматривается, обсуждается и принимается в новой редакции.

Приложение 1

Перечень и размеры надбавок

Надбавка	Размер
Персональная надбавка	до 100%
За напряженность, интенсивность труда	до 100%
За ученую степень кандидата наук	900 руб.

Приложение 2

Перечень и размеры применяемых доплат компенсационного характера

Доплата		Размер, %
За работу в ночное время		до 35
За работу в выходные и не рабочие праздничные дни		в соответствии со ст. 153 ТК РФ
За работу с неблагоприятными условиями труда		до 12
За превышение наполняемости групп, в зависимости от числа воспитанников в группах:		
от 2 лет до 3 лет	16 детей	до 3
	17—18	до 5
	19—20	до 10
	более 20	до 25
от 3 до 7 лет	21—22 детей	до 3
	23—25	до 5
	26—27	до 10
	28—29	до 25
	30 и более	до 20

Приложение 3

Перечень и размеры обязательных доплат

Доплата	Размер, % к ставке ЕТС
За совмещение профессий	до 100

За расширение зоны обслуживания	до 100

ПРИМЕЧАНИЕ: размер надбавок, премий и доплат может производиться фиксированными суммами, не превышающими процентное отношение к должностным окладам, согласно приложениям 1,2,3,4.

Согласовано с профсоюзным комитетом ГБДОУ детского сада № 142

Председатель ПК _____ Солодянкина Т.В.

_____.20011 года

Рассмотрено и принято на общем собрании учреждения ГБДОУ детского сада № 142

Протокол № _1_ от ____05 сентября 2011 г.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 142 _____ Каганец С.В.