

**ПРИНЯТ**

Управляющим советом  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга  
**Протокол № 1 от 29.08.2025 года**

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 142  
Невского района Санкт-Петербурга  
**Протокол № 1 от 29.08. 2025 г.**

**УТВЕРЖДЁН**

Заведующим Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 142 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района  
Санкт-Петербурга

 / Т.М. Савенкова  
**Приказ № 76 от 29.08.2025 года**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2025 -2026 учебный год**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 142 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **Структура годового плана**

**1. Анализ деятельности ГБДОУ детский сад № 142 за 2024-2025 учебный год**

**2. Приоритетные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год**

**Раздел 1. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

**Раздел 2. Организация работы с кадрами**

**Раздел 3. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ГБДОУ**

**Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ**

**Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников**

**Раздел 6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

**Приложения к годовому плану:**

- **План предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 уч. год.**
- **План мероприятий на 2025-2026 уч. год.**

## 1. Анализ деятельности ГБДОУ детский сад № 142 за 2024-2025 учебный год

### 1.1 Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность Образовательного учреждения организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательное учреждение в 2024-2025 учебном году посещали 116 воспитанников в возрасте от 1.6 до 7 лет. В Образовательном учреждении сформировано 5 групп общеразвивающей направленности.

Из них:

| № | Группы                                  | Количество групп |
|---|-----------------------------------------|------------------|
| 1 | Группа раннего возраста от 1.6 до 3 лет | 1                |
| 2 | Младшая группа от 3 до 4 лет            | 1                |
| 3 | Средняя группа от 4 до 5 лет            | 1                |
| 4 | Старшая группа от 5 до 6 лет            | 1                |
| 5 | Подготовительная группа от 6 до 7 лет   | 1                |

В прошедшем учебном году в процессе воспитательной работы были реализованы следующие мероприятия:

#### В проектной деятельности

Проекты детей старшего дошкольного возраста.

➤ «Мы живём в России»; «Мой семейный герб»; «Эколята - дружные ребята», «Формирование основ финансовой грамотности», «О спорт! Ты жизнь!» «Профессии моей семьи» - по ранней профориентации; «Я помню! Я горжусь», «Школа безопасности», «Народные традиции».

➤ проекты в средней и младшей группах - «История моей семьи», «Будь здоров, малыш!»; «Профессия – спасатель МЧС».

Оформление центров в холлах 1 и 2 этажа по социально-коммуникативному, физическому, художественно-эстетическому воспитанию дошкольников, приобщению их к традициям своего народа.

#### Спортивно-оздоровительные мероприятия

➤ спортивные соревнования среди воспитанников, посвящённые Дню защитника Отечества;

➤ Досуг «Масленица»;

➤ Досуг «Летняя спартакиада»

#### Гражданско-патриотическое воспитание

➤ фотовыставка, информационный стенд для родителей и выставка детской литературы о

блокадном Ленинграде в старшей и подготовительной группах;

- оформление познавательной выставки и фотозоны (лестничное пространство 1 и 2 этажа) к празднику День Победы;
- Победители районного конкурса «Мохнатый и пернатый спецназ Блокадного Ленинграда»
- Участники районного конкурса «Мы помним, мы храним» о блокадном Ленинграде;
- Победители районного конкурса "Дорога и мы";
- Лауреаты регионального конкурса «Взгляд детей и молодёжи на Арктический регион Российской Федерации»
- Дипломанты районного конкурса «Возвысим душу до добра»

#### **Взаимодействие с родителями**

- педагогическое просвещение родителей по актуальным вопросам воспитания и образования детей посредством индивидуальных консультаций, педагогических бесед, on-line мастер-классов, семейных проектов;
- привлечение родителей к проектам проводимых в ГБДОУ, районе;
- оформление выставок детского творчества в холлах;
- оформление стендов из жизни детского сада;
- привлечение родителей к акциям различной направленности «Цветочная клумба», «Круг жизни» и «Крышечки доброты», акция «Подари книгу», «Засветись», «Скорость не главное».
- тематические информационные стенды для родителей;
- информирование родителей о дополнительных программах ГБДОУ.

#### **Досуги и праздники**

- осенний досуг;
- досуг «День матери»
- досуг, посвящённый освобождению Ленинграда от Блокады;
- новогоднее волшебство;
- праздник для мамы;
- досуг День Победы;
- единый день детской дорожной безопасности;
- досуг посвящённый дню Города

Родители активно участвовали в мероприятиях, акциях, в конкурсах. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ГБДОУ, например - проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей ГБДОУ включены в календарный план воспитательной работы ГБДОУ и акций на второе полугодие 2025 года.

#### **Дополнительное образование**

Образовательное учреждение осуществляет деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей. Все программы, используемые педагогами дополнительного образования, составлены на основе методических рекомендаций, одобренных и рекомендованных Министерством образования РФ.

В 2024-2025 году **платные** дополнительные общеразвивающие программы реализовались по следующим направлениям:

| На внебюджетной основе в 2024-2025 году<br>в<br>образовательном учреждении работали<br>кружки<br>по следующим направлениям:                                           | На бюджетной основе в 2024-2025 году<br>в образовательном учреждении<br>работали кружки по следующим<br>направлениям: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - художественно-эстетическое направление:<br><b>«Весёлый карандаш»;</b><br><b>студия «Непоседы»</b><br>- социально-педагогическое<br>направление:<br><b>«Читайка»</b> | - художественно-эстетическое направление:<br><b>«Театр глазами детей»</b>                                             |

Программы дополнительного образования осваивают 62,8% воспитанников. Источник финансирования: средства физических лиц - родителей (законных представителей) и реализация программ дополнительного образования по сертификатам.

В дошкольном учреждении созданы комфортные условия для дополнительного образования воспитанников. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся в кружковых помещениях.

**Вывод:** Целостная система образования, воспитания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, созданная в Образовательном учреждении способствует гармоничному развитию и социализации детей.

Образовательный процесс в ГБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к дошкольному образованию и направлен на реализацию Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО), сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. А благодаря организации в 2021 году в детском саду платных образовательных услуг, участники образовательного процесса получили колоссальный опыт, который можно использовать и в дальнейшем. Дополнительные образовательные услуги востребованы. В основном (98%) родителей (законных представителей) удовлетворены качеством дополнительных услуг. С экономической точки зрения дополнительные платные образовательные услуги приносят ежемесячный доход для развития учреждения.

Для более эффективной работы по оказанию дополнительных образовательных услуг необходимо:

- повышать профессиональный уровень педагогов дополнительного образования через курсы и семинары (по необходимости); активизировать подготовку и участие детей в творческих конкурсах;

- обогащать развивающую среду материалами и пособиями для реализации программы дополнительного образования;

- более полно информировать родителей (законных представителей) о деятельности кружков дополнительного образования, используя сайт ГБДОУ, мессенджеры, социальные сети, рекламные буклеты;

- изучать родительский спрос на дополнительные образовательные услуги; -расширять спектр услуг для детей младшего дошкольного возраста.

ДОУ планирует в следующем учебном году начать реализовывать новые программы дополнительного образования по физическому развитию, которые согласно анкетам родителей востребованы.

## 1.2 Оценка системы управления организации

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет ГБДОУ, Общее собрание работников ГБДОУ, педагогический совет ГБДОУ. Единоличным исполнительным органом

Образовательного учреждения является руководитель ГБДОУ – заведующий.

По итогам работы в 2024-2025 учебном году система управления ГБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение всех участников образовательных отношений. Создана эффективная система управления, направленная на достижение высоких результатов. Обновления в организации методической службы и профессиональной компетентности, помогают обогащать личностное и профессиональное развитие педагогов и администрации. Можно отметить положительную тенденцию заинтересованности общественности в развитии образования. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации об Образовательном учреждении через: публикации в СМИ, сети «Интернет», сайт детского сада. Адрес сайта: <https://142.dou.spb.ru>. Организована обратная связь с участниками образовательных отношений через горячую линию на сайте, через электронную почту. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### 1.3 Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Динамика развития детей анализируется по итогам педагогической и психологической диагностики.

Формы проведения педагогической диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в каждой возрастной группе. Ведётся наблюдение за освоением воспитанниками ОП ДО, все наблюдения фиксируются в журнал.

Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ОП ДО на 2024-2025 год в соответствии с контингентом воспитанников (**116 человек**) выглядят следующим образом:



В сентябре 2024 года воспитателями и специалистами проведена педагогическая диагностика на начало учебного года. По результатам определены задачи и маршруты развития детей в соответствии с возрастом. Педагог-психолог по результатам психологической диагностики дала рекомендации для планирования групповой и индивидуальной работы с детьми и составила программу коррекционно-развивающих занятий для категории детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы.

В сравнении с 2023-2024 уч. годом в 2024-2025 уч. году увеличилось количество детей, усвоивших образовательную программу на высоком уровне. Необходимо использовать более эффективные формы работы и педагогические технологии для развития познавательной и речевой деятельности детей: познавательные экскурсии, беседы, чтение и обсуждение произведений художественной литературы, проектная деятельность, консультации специалистов.

Образовательную программу успешно освоили 95% воспитанников 5% - недостаточно освоили в

связи с низкой посещаемостью ГБДОУ (по болезни и медицинским показаниям).

По результатам психологической диагностики воспитанники подготовительной группы показали хорошие результаты готовности к школьному обучению: 36% - высокий уровень, 64% - средний, низкий - 0%.

**Вывод:** таким образом, несмотря на положительную динамику развития детей, необходимо продолжать составлять индивидуальные маршруты для успешной реализации образовательной программы часто болеющих детей и находящихся на домашнем режиме по медицинским рекомендациям, в т.ч, используя дистанционные образовательные технологии. Необходимо совершенствовать формы работы, использовать более эффективные технологии для познавательного и речевого развития дошкольников. А также разрабатывать формы работы, рекомендации родителям для развития талантливых и одарённых детей.

В 2024-2025 уч. году воспитанники ГБДОУ принимали участие в конкурсах различного уровня и добивались значительных успехов. Следует продолжать уделять внимание участию воспитанников в мероприятиях районного и городского уровней. Продолжать формировать интерес к конкурсному движению, создавать условия для самореализации каждого воспитанника.

#### 1.4 Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Образовательном учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей). Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

##### Основные форма организации образовательного процесса:

| Совместная деятельность педагогов с детьми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Самостоятельная деятельность детей                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <u>Совместная организованная деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- утренняя гимнастика;</li><li>- физкультминутки, физкультурные паузы, динамические перемены;</li><li>- совместная деятельность воспитателя с детьми;</li><li>- бодрящая гимнастика (после сна).</li></ul>                                                         | 1. Свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами предметно- развивающей образовательной среды, обеспечивающая выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально. |
| 2. <u>Совместная образовательная деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- совместная образовательная деятельность воспитателя с детьми;</li><li>- спортивные праздники;</li><li>- спортивные игры;</li><li>- подвижные игры на воздухе и в помещении;</li><li>- физкультурные досуги;</li><li>- досуги, праздники, развлечения.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

В целях укрепления здоровья воспитанников в образовательном учреждении проводятся мероприятия, способствующие укреплению здоровья детей: тематические недели здоровья, спортивные праздники, Дни здоровья, спортивные досуги, конкурсы, совместные спортивные развлечения и досуги с родителями воспитанников, сдача нормативов ГТО.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).

В ГБДОУ организована служба психолого-педагогического сопровождения, в которую входят специалисты разного профиля: воспитатели, педагог - психолог, медицинские работники, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников.

Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

#### **Взаимодействие Образовательного учреждения с социальными партнерами в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса**

Велась активная работа по взаимодействию с социальными партнерами, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательного развития, расширения социальных контактов. Мероприятия проводились согласно планам взаимодействия.

| <b>Социальный партнёр</b>                                                                                       | <b>Форма взаимодействия</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РГПУ им. А.И.Герцена СПб</b><br><b>- СПб АППО</b><br><b>- ИМЦ Невского района</b><br><b>Санкт-Петербурга</b> | - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным темам развития образования;<br>- научно-методическое сопровождение экспериментальной деятельности<br>- повышение профессионального мастерства педагогов на курсах повышения квалификации. |
| <b>- СПбГБКДУ Дом культуры «Рыбацкий»</b>                                                                       | Воспитанники и сотрудники детского сада принимают активное участие в конкурсах, тематических мероприятиях ДК.                                                                                                                                                     |
| <b>- Районный опорный центр Невского района по ПДД</b>                                                          | Участие в акциях «Засветись», «Скорость не главное»                                                                                                                                                                                                               |
| <b>- СПб ГБУ «Невская ЦБС: Рыбацкая библиотека № 6»</b>                                                         | Организация сотрудничества между библиотекой и детским садом, целью которого является формирование устойчивого интереса у детей дошкольного возраста к книге и чтению, а                                                                                          |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | также содействие всестороннему развитию личности дошкольников;<br>- участие в выставках художественного творчества, мастер-классах;<br>- самостоятельное посещение библиотеки семьями воспитанников.<br>-участие в литературных чтениях и конкурсах. |
| <b>Детская поликлиника №73</b>                 | - осмотры и вакцинация воспитанников                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Центр ППМСП Невского района</b>             | - психолого-педагогическое сопровождение детей ГБДОУ.                                                                                                                                                                                                |
| <b>ДМШ № 18 Невского района</b>                | Культурно-просветительская деятельность                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Культурный центр «Троицкий»</b>             | Участие в выставках художественного творчества.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ГБДОУ детский сад № 129 Невского района</b> | Совместное проведение тематических семинаров, открытых мероприятий по актуальным темам развития образования;                                                                                                                                         |

**Вывод:** таким образом, взаимодействие с социальными партнёрами способствует развитию сетевой формы реализации образовательной программы. Круг взаимодействия с социальными партнерами в сравнении с 2023 годом в общей численности увеличился на 30%.

В следующем учебном году для успешной адаптации будущих первоклассников к школьной жизни, повышению мотивации необходимо расширять преемственные связи со школой, используя разные формы совместной деятельности дошкольников и младших школьников, например, совместные досуги, творческие выставки, концерты. Продолжать совместное проведение культурно-просветительских мероприятий с детской музыкальной школой № 18.

**Перспектива:** Продолжать развивать данное направление по социальному партнерству с учетом основополагающих направлений развития.

## 1.2 Оценка кадрового обеспечения

Образовательную работу в 2024 году осуществляли 14 педагогов, из них:

- 12 воспитателей
- 1 музыкальный руководитель
- 1 инструктор ФК + 0,5 педагог-психолог
- 1 педагог дополнительного образования

### Распределение педагогических работников по уровню образования

| Занимаемая должность  | 2024                     |                         | 2025                     |                         |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                       | Среднее профессиональное | Высшее профессиональное | Среднее профессиональное | Высшее профессиональное |
| Заведующий            |                          | 1                       |                          | 1                       |
| Заведующий хозяйством | 1                        |                         |                          | 1                       |
| Воспитатели           | 4                        | 6                       | 4                        | 6                       |

|                                                    |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Музыкальный руководитель                           | 1 |   | 1 |   |
| Инструктор по физической культуре/педагог-психолог |   | 1 |   | 1 |

**Педагоги ГБДОУ 142 имеют следующие награды, звания:**

|                                                                                           |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почётный педагог ВМО города<br>Федерального значения СПб,<br>муниципальный округ Рыбацкое | Биктимирова Марина Васильевна<br>Степанова Ольга Ивановна<br>Матвеева Валентина Александровна                             |
| Премия Правительства Санкт-Петербурга<br>«Лучший воспитатель ГБДОУ<br>Санкт-Петербурга»   | Биктимирова Марина Васильевна<br>Степанова Ольга Ивановна<br>Матвеева Валентина Александровна<br>Сергеева Ирина Сергеевна |

**Результаты аттестации педагогов ГБДОУ детский сад № 142 в 2024-2025 году**

|                  |                  |                               |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| Должность        | ФИО<br>педагога  | Квалификационная<br>категория |
| Педагог-психолог | Митрофанова А.А. | высшая                        |

Благодаря систематическому проведению обучающих мероприятий и инструктажей по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, Санминимум и др. эффективность управления в ГБДОУ 142 подтверждается качеством образовательной и оздоровительной работы с детьми. Значительное большинство педагогов учреждения имеют высокий образовательный и профессиональный ценз.

***Педагоги ГБДОУ в 2024-25 году прошли в соответствии с планом курсы повышения квалификации***

| ФИО                                                                                                               | Организация                                                                                  | Данные о повышении квалификации и или (профессиональной переподготовке) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Все педагоги ГБДОУ<br/>Воспитатель, музыкальный<br/>руководитель, инструктор по<br/>физическому воспитанию</b> | Пользователи он-лайн платформы ЦНППМ                                                         |                                                                         |
| <b>Биктимирова Марина<br/>Васильевна<br/>воспитатель</b>                                                          | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов.                       |
| <b>Жихарева Виктория<br/>Николаевна</b>                                                                           | ООО «Инфоурок»                                                                               | «Финансовая грамотность для дошкольников» – 72 часа                     |

|                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ким Инна Сергеевна</b>                                 | ООО «Инфоурок»                                                                               | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» - 72 часа                                                         |
| <b>Ким Мария Николаевна</b>                               | ИМЦ Невского района                                                                          | Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО. Образовательная область «Речевое развитие» - 36 часов                                                |
| <b>Мачульская Екатерина Васильевна</b><br>воспитатель     | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов                                                                                            |
| <b>Матвеева Валентина Александровна</b>                   | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов                                                                                            |
|                                                           | ООО «Центр развивающих игр и методик»                                                        | «Культурные практики в гражданско- патриотическом воспитании по ФОП ДО» - 18 часов                                                          |
| <b>Поникаровская Евгения Александровна</b><br>воспитатель | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов                                                                                            |
|                                                           | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Медиация в общем и профессиональном образовании»                                                                                           |
| <b>Сергеева Ирина Сергеевна</b>                           | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов                                                                                            |
|                                                           | ООО «Инфоурок»                                                                               | Диплом о профессиональной переподготовке по программе Организация менеджмента в образовательной организации, разработанной в соответствии с |

|                                                  |                                                                                              |                                                                     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                              | ФГОС и Федеральным законом № 273-ФЗ – 540 часов                     |
| <b>Степанова Ольга Ивановна</b><br>воспитатель   | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов                    |
| <b>Титова Инна Ивановна</b>                      | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО – 72 часа      |
| <b>Хохлова Ирина Владимировна</b><br>воспитатель | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» | «Финансовая грамотность дошкольников» - 36 часов                    |
|                                                  | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний».                             | «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых. – 72 часа |

#### **Распространение опыта работы внутри Образовательного учреждения:**

В 2024 году педагоги участвовали в различных методических мероприятиях, проводимых в ОУ и других ОУ района. А также успешно представляли свой опыт, на базе своего детского учреждения, на районном семинаре 20.11.2024 г. «Использование нетрадиционных форм оздоровления дошкольников условиях современного детского сада».

В течение отчетного периода 100% педагогов воспользовались различными формами обучения (очные, заочные, дистанционные): семинары, семинары – практикумы, тренинги, семинары – тренинги, вебинары, мастер – классы и др.

В 2024 году активно продолжалась работа педагогического театра «Страна чудес», целью которого является приобщение детей и взрослых к театральному творчеству через разные направления деятельности: экологическое нравственно - патриотическое воспитание, физическое развитие. Занимаясь подготовкой праздников и развлечений, педагоги прикладывают немало усилий и используют весь свой творческий потенциал для проведения детских мероприятий.

**Вывод:** Большую часть составляет число педагогических работников с высшим образованием. По сравнению с предыдущим годом прослеживается положительная динамика в получении педагогами первой и подтверждения высшей квалификационных категорий. Увеличилось количество педагогов, владеющих информационными технологиями и успешно применяющих их в своей деятельности. Педагоги мотивированы на распространение своего опыта работы. Педагогические работники ОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

В 2024 году 70% педагогов активно участвовали в различных мероприятиях по

распространению своего опыта на площадках других учреждений.

### **Распространение опыта работы внутри Образовательного учреждения:**

#### **Мастер-классы для педагогов:**

- Мастер – класс по изготовлению поделки из картонной тарелки «Львёнок», Хохлова И.В.
- «Путешествие в мир профессий», воспитатель Поникаровская Е.А.
- Мастер-класс «Нестандартное оборудование по физкультуре, Митрофанова А.А.;
- Мастер-класс «Изготовление Новогодней открытки», Мачульская Е.А.
- «Семейная игротка как форма организации работы с родителями детей раннего возраста», воспитатель Жихарева В.Н.;
- Мастер – класс «Опыты и эксперименты» Степанова О.И.

#### **Консультации -**

- «Режим – путь к здоровью», Жихарева В.Н.
- «Преодоление негативизма у детей», Ким М.Н.
- «Организация физ. минуток в детском саду», Степанова О.И.
- «Обновление РППС по физическому развитию в группах в соответствии с возрастом детей» Митрофанова А.А.
- «Формирование основ безопасного поведения у воспитанников ДОУ» Матвеева В.А.
- «Успешная адаптация в ДОУ», Сергеева И.С.
- «Самообразование педагогов», Хохлова И.В.
- «Формирование навыков КГН», Биктимирова М.В.
- «Развитие творческих способностей детей», Поникаровская Е.А.
- «Использование классической музыки в образовательной деятельности», Титова И. И

#### **Проведение мероприятий для педагогов района:**

Районный семинар-практикум «За здоровьем в детский сад », в рамках проекта "Школа здоровья". На семинаре выступила Заведующий ГБДОУ детский сад №142 - Савенкова Т.М., она представила опыт работы педагогического театра «Страна чудес» Степанова О.И. выступила с докладом по теме «Фольклор, для средства здоровьесбережения». Участники семинара смогли познакомиться с практикой применения фольклора как средства здоровьесбережения, посмотреть интерактивную постановку «Курочка Ряба», а также принять самое активное участие в русских народных играх.

Участие педагогов в конкурсах различного уровня.

#### **Результативность участия воспитанников с педагогами в конкурсах различного уровня:**

Совершенствуется работа по выявлению и содействию развития одарённостивоспитанников.

Участие в конкурсной деятельности, способствующей развитию творчества и одарённости детей. Результатом успешности образования можно считать сохранение контингента, удовлетворение образовательных потребностей семей, участие воспитанников и их родителей в конкурсах различного уровня:

| Уровень конкурса                            | Название конкурса                                                                                                                                                                                                 | Результат                |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Открытый районный конкурс</b>            | <i>«Мохнатый и пернатый спецназ Блокадного Ленинграда»</i><br>Номинация «Педагог-творец                                                                                                                           | Победитель<br>2 педагога |
| <b>Районный уровень ИМЦ Невского района</b> | Районный экологический конкурс «Невский экопедагог» среди педагогов дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в номинации «Театрализованные постановки экологической направленности» | Победитель<br>3 педагога |

|                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Районный уровень ИМЦ Невского района</b>    | «Возвысим душу до добра» в рамках реализации проекта «Семейное образование» Программы развития.                                                                                 | Победитель- 1 педагог<br>Дипломант – 1 педагог |
| <b>Районный уровень ИМЦ Невского района</b>    | Районный конкурс методических разработок «ПРО ФИНАНСЫ» Номинация «Интерактивные игры по формированию предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста». | Лауреат- 2 педагога                            |
| <b>Районный уровень ИМЦ Невского района</b>    | Конкурс детского и взрослого творчества среди дошкольных образовательных организаций «Мы дружною своей сильны и Родиной своей едины». Номинация «Методическая разработка»       | 2 место-2 педагога                             |
| <b>Районный уровень ИМЦ Невского района</b>    | Районный уровень ИМЦ Невского района Районный конкурс «Методическая копилка»                                                                                                    | Лауреат – 2 педагога                           |
| <b>Районный уровень ИМЦ Невского района</b>    | Районный конкурс «Калейдоскоп профессий»                                                                                                                                        | Дипломант – 2 педагога                         |
| <b>Районный уровень ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлёт»</b> | Открытый районный конкурс «Это у нас семейное» посвящённый году семьи Номинация «Методическая разработка»                                                                       | Участник- 3 педагога                           |

#### **Выводы:**

В течении 2024 года проводилась планомерная работа по самообразованию, повышению квалификации педагогов и осуществлялась методическая поддержка педагогам для прохождения ими процедуры аттестации.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов достаточно высокий, готовый к инновационной деятельности. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.

В течение года педагоги принимали активное участие в мероприятиях разного уровня, что создает благоприятную мотивационную среду для профессионального развития, распространения инновационного опыта, для реализации своего творческого потенциала. Положительные результаты в работе дает сочетание контроля с самоанализом, самоконтролем и самооценкой деятельности педагогов.

Однако, не смотря на хорошие результаты воспитательно-образовательной и методической работы, молодым педагогам необходимо профессионально расти, а опытным - публиковать свои материалы в периодических изданиях, на электронных ресурсах.

### **1.3 Оценка учебно-методического и информационного обеспечения**

Методическое обеспечение Образовательного учреждения соответствует ОП ДО, ФОП ДО, ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Своевременно обновляется и приобретается учебно-методическая литература, соответствующая ФГОС ДО. На сайте Образовательного учреждения имеются ссылки на порталы информационных образовательных ресурсов.

Методический кабинет оборудован автоматизированными рабочими местами, что дает возможность педагогам самостоятельно работать с электронными образовательными

ресурсами и с образовательными порталами.

Работа методического кабинета построена так, чтобы каждый педагог смог получить помощь, консультацию и представить свой педагогический опыт перед коллегами.

### **Выводы:**

Учебно-методическое и информационное обеспечение Образовательного учреждения подобрано с учетом ориентации на государственные требования. Методическое обеспечение достаточно по каждому направлению и образовательным областям, что обеспечивает содержательное планирование всех видов деятельности. В методическом кабинете оборудована библиотека, сочетающая в себе набор демонстрационных и раздаточных материалов; комплект методической литературы для работы с детьми на группах; художественную литературу, хрестоматии для чтения воспитанникам; картотеки. Имеется выход в Интернет. Работает электронная почта. Педагоги используют возможности медиатеки, электронной почты и интернет-ресурсов.

Информационное обеспечение образовательного процесса в 2024-2025 уч. году было направлено на поэтапное формирование единой цифровой образовательной среды Образовательного учреждения в соответствии с нормативными документами, позволяющее повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах. В дальнейшем необходимо продолжать формирование банка методической литературы, подготовить методические разработки для образовательного процесса.

В Образовательном учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

### **1.4 Оценка материально-технической базы**

В Образовательном учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1.6 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещениях и на прогулочных участках. Учебно-материальная база соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению. В детском саду действуют 5 групповых помещений, в которых есть спальня, игровая комната, помещение для столовой и занятий с детьми, раздевалка, умывальное и туалетное помещение;

Также функционируют: музыкальный и физкультурный залы, кабинет дополнительного образования, медицинский блок, пищеблок.

Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями, которые соответствуют требованиям пребывания обучающихся в дошкольном учреждении. Особенностью развивающей предметно-пространственной среды является ее multifunctionality, трансформируемость.

| Наименование помещения | Назначение /Характеристика оснащения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет заведующего    | Находится на втором этаже. Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место.<br>Наличие нормативно правовой базы дает возможность проводить информирование родителей и сотрудников по внесению изменений в законодательную базу.<br>В кабинете проводятся оперативные совещания с сотрудниками, консультирование членов коллегиальных органов. |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методический кабинет</b>                         | <p>Методический кабинет находится на втором этаже. В нем осуществляется педагогическая и методическая деятельность, а также размещается методическая и справочная литература.</p> <p>Кабинет оборудован:</p> <p>Книжными шкафами, в которых размещаются нормативные и рабочие документы, методическая и детская художественная литература, дидактические материалы;</p> <p>Столами, стульями;</p> <p>Автоматизированными рабочими местами.</p> <p>В методическом кабинете находятся материалы по аттестации, повышению квалификации, по комплексной оценке качества педагогического Процесса.</p> <p>Организована система информированности родителей и сотрудников через сайт учреждения.</p> <p>Проводится прием документов при зачислении воспитанников в дошкольное учреждение.</p> |
| <b>Кабинет документоведа</b>                        | <p>Кабинет находится на втором этаже. Кабинет оборудован:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжными шкафами, в которых размещаются нормативные и рабочие документы, методическая и детская художественная литература, дидактические материалы;</li> <li>Стол, стульями;</li> <li>Автоматизированными рабочими местами.</li> </ul> <p>Проводится прием документов при зачислении воспитанников в дошкольное учреждение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Кабинет заместителя заведующего по АХР</b>       | <p>Находится на первом этаже.</p> <p>Оснащен необходимым оборудованием, автоматизированное рабочее место.</p> <p>Созданы условия для работы с поставщиками, с подрядчиками.</p> <p>Проведена систематизация учета и хранения материальных ценностей с назначением ответственных лиц.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Пищеблок</b>                                     | <p>Пищеблок находится на первом этаже. Пищеблок оснащен инвентарем и посудой в соответствии с требованиями СанПин: духовой шкаф, плита, холодильное оборудование, овощечистка, мясорубки. Кладовая для продуктовой имеет отдельное помещение с необходимым оборудованием для хранения продуктов с сохранением пищевой ценности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Медицинский кабинет (в т.ч. процедурный)</b>     | <p>Медицинский кабинет находится на первом этаже</p> <p><i>Назначение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осмотр детей;</li> <li>-консультации врача-невролога, врача-педиатра, врача-физиотерапевта и мед. сестры;</li> <li>-профилактика, оздоровительная работ с детьми;</li> <li>-консультативно- просветительская работа с родителями и педагогами</li> </ul> <p><i>Оснащение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прививочные столики;</li> <li>-холодильник для вакцин;</li> <li>-шкаф для медикаментов;</li> <li>-методический материал для профилактико-просветительской работы;</li> <li>-весы;</li> <li>-ростомер; аптечка;</li> </ul>                                                                                                              |
| <b>Кабинет педагога дополнительного образования</b> | <p>Кабинет педагога дополнительного образования находится на первом этаже.</p> <p><i>Назначение:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-обучение дошкольников грамоте и чтению;</li> <li>-- индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми;</li> <li>-консультативная работа с родителями и педагогами;</li> <li>-развитие психических процессов и речи детей;</li> <li>-развитие фонетико-фонематического и лексико-грамматического компонентов речи;</li> <li>-развитие мелкой моторики;</li> <li>-развитие зрительного восприятия, зрительных функций</li> <li>-столы для занятий с детьми;</li> </ul> <p><i>Оснащение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>шкафы для методической литературы, игрушек, пособий, картотек;</li> <li>-наглядный материал;</li> <li>-демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>-развивающие игры и пособия;</li> <li>-диагностический материал;</li> <li>-речевой материал;</li> <li>-модели, макеты, муляжи, наглядный материал;</li> <li>-детский компьютер (2 – в кабинетах уч.-логопеда)</li> <li>-технические средства (аудиотехника, компьютер, ноутбук) игровые пособия для развития мелкой моторики;</li> <li>-тренажеры для развития речевого дыхания;</li> <li>-картотеки по звукопроизношению, грамматическому строю речи, слоговой структуре слов, артикуляционной гимнастики, пальчиковой гимнастики и др.;</li> <li>-кисти, краски, восковые мелки, карандаши;</li> <li>-бумага для рисования, картон;</li> <li>-мольберты;</li> </ul> |
| <b>Спортивный зал</b>  | <p>Спортивный зал находится на первом этаже</p> <p><i>Назначение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение утренней гимнастики;</li> <li>- проведение занятий физкультурой;</li> <li>-- праздники и досуги;</li> <li>-индивидуальная работа;</li> <li>- релаксация;</li> <li>- укрепление здоровья детей;</li> <li>- приобщение к ЗОЖ;</li> <li>- развитие творческих способностей детей</li> </ul> <p><i>В кабинете имеется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастические скамейки со зрительными ориентирами;</li> <li>- гимнастическая лестница;</li> <li>- маты;</li> <li>- разнообразные атрибуты для выполнения ОРУ и разных видов ОВД;</li> <li>- атрибуты для подвижных игр;</li> <li>- инвентарь для спортивных игр и развлечений;</li> <li>- большие гимнастические мячи для коррекционных занятий;</li> <li>- музыкальный центр с набором аудио кассет и CD дисков;</li> <li>- атрибуты для подвижных игр сюжетных упражнений;</li> <li>- демонстрационный материал</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Музыкальный зал</b> | <p>Музыкальный зал находится на втором этаже</p> <p><i>Назначение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкальные занятия;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праздники и досуги;</li> <li>- индивидуальная работа;</li> <li>- релаксация;</li> <li>- развитие творческих способностей детей;</li> <li>- тематические мероприятия</li> <li>- Музыкальная гостиная</li> <li>- Родительские собрания и открытые мероприятия для родителей</li> </ul> <p><i>Оснащение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зеркальная стена для зрительного контроля;</li> <li>- шкафы для пособий, костюмов, атрибутов, игрушек;</li> <li>- атрибуты для подвижных игр;</li> <li>- фортепиано;</li> <li>- музыкальный центр с набором аудио кассет и CD дисков;</li> <li>- детские музыкальные инструменты;</li> <li>- атрибуты для музыкально- дидактических и подвижных игр;</li> <li>- различные виды театров;</li> <li>- ширмы для кукольных спектаклей;</li> <li>- детские и взрослые костюмы;</li> <li>- стулья для детей и банкетки и стулья для взрослых;</li> <li>- демонстрационный материал;</li> <li>- атрибуты для танцев;</li> <li>- интерактивное оборудование для презентаций (проектор, экран</li> </ul> |
| <b>Групповые помещения</b> | <p><i>Назначение</i><br/>воспитательно-образовательная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- центры для решения развивающих задач</li> </ul> <p><i>Оснащение</i><br/>детская мебель для практической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжный уголок;</li> <li>- игровая мебель;</li> <li>- игры и пособия для экспериментирования;</li> <li>- карты, глобус, макеты;</li> <li>- игры и игрушки для всех видов игр;</li> <li>- атрибуты для игровой деятельности;</li> <li>- оборудование, раздаточный и демонстрационный материал для занятий;</li> <li>- разнообразные виды детских театров, атрибуты, костюмы для театрализованной деятельности;</li> <li>- оборудование для детского экспериментирования;</li> <li>- наглядные пособия, альбомы, книги, модели, макеты, муляжи и т.п.;</li> <li>- разнообразный материал для конструктивной деятельности</li> <li>- разнообразный материал для конструктивной деятельности;</li> <li>- плоскостные ориентиры и пособия;</li> <li>, аудиозаписи, видеотека;</li> </ul>                               |
| <b>Спальное помещение</b>  | <p><i>Назначение:</i><br/>дневной сон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастика после сна</li> </ul> <p><i>Оснащение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спальная мебель;</li> <li>- оборудование для проведения коррегирующей гимнастики</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | (массажные дорожки, мячи, спортивные комплексы, коврики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Раздевалка</b>                     | <p><i>Назначение:</i><br/>самообслуживание (подготовка к прогулке, возвращение с прогулки)<br/>-информационно- просветительская работа с родителями выставка детского творчества</p> <p><i>Оснащение:</i><br/>детская мебель (шкафчики для одежды, скамейки, диванчики, стулья)<br/>-стенды (информационные и выставочные)<br/>-подставки для поделок</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Оборудованные участки на улице</b> | <p><i>Назначение:</i><br/>прогулки, игровая деятельность, физкультура, досуги, праздники, самостоятельная двигательная активность;<br/>- развитие познавательной, трудовой деятельности.</p> <p><i>Оснащение:</i><br/>крупное игровое оборудование (беседки, лестницы для лазания, качалки-пружинки, сюжетные постройки – паровоз, корабль, пожарная машина и т.п., скамейки, столы)<br/>разнообразный материал и атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр;<br/>-спортивный инвентарь для спортивных игр и упражнений; инвентарь для трудовой деятельности;<br/>оборудование для игр с песком и водой;<br/>предметы-заместители, вертушки и пр.</p> |

В течение 2024- 2025 учебного года проделана работа по оснащению образовательного процесса. Материально-техническое оснащение учреждения улучшилось за счет приобретения:

- мягкого инвентаря, ежегодной закупки канцелярских товаров для групп.
- заменены информационные стенды для родителей

Благодаря продуманному материально-техническому оснащению, в группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка.

Созданная образовательная среда помогает каждому ребенку в освоении образовательного материала, развивает пытливость, интерес к познанию, способствует, развитию индивидуальных и творческих способностей

С целью укрепления материально-технической базы Образовательного учреждения в 2024 году были приобретены следующие материалы:

| Достигнуты стабильные положительные Результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Недостаточно освоено в Практике работы                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Приобретены товары и выполнены услуги по контрактам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аренда вестибюльных ковров;</li> <li>-приобретена бумага для оргтехники;</li> <li>-приобретена бытовая химия и моющие средства ;</li> <li>-приобретены канцелярские товары;</li> <li>-оказаны услуги по мытью окон;</li> <li>-закуплен стиральный порошок;</li> <li>-закуплены хозяйственные товары</li> </ul> | <p>Требуется ремонт в группах, на эвакуационных лестницах. Ремонт пищеблока и сухой кладовой</p> <p>Необходим ремонт крылец основных и эвакуационных выходов.</p> <p>Ремонт игрового оборудования и площадок на участке детского сада.</p> |

## **1.5 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

На основании Положения о внутренней системе оценки качества (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в дошкольном образовательном учреждении детском саду № 142 Невского района Санкт-Петербурга. ВСОКО предназначена для:

- установления соответствия качества дошкольного образования в ГБДОУ действующему законодательству в сфере образования Российской Федерации,
- управления качеством образования в ГБДОУ,
- обеспечения участников образовательных отношений и общества целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в ГБДОУ.

На основании данного Положения ГБДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов. ВСОКО проводится один раз в год - январь-февраль.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ГБДОУ (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдения образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ГБДОУ.

**Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования:**

**Целью системы оценки качества образования является:** установление соответствия качества дошкольного образования в ГБДОУ действующему законодательству в сфере образования.

- ✓ Задачи внутренней системы оценки качества образования:
- ✓ Получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения;
- ✓ Предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- ✓ Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;
- ✓ Прогнозировать развитие образовательной системы ГБДОУ.
- ✓ Система оценки качества образования в ГБДОУ строится в соответствии с принципами:
- ✓ Системности;
- ✓ Объективности информации о качестве образования;
- ✓ Открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- ✓ Доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- ✓ Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребности к их восприятию);
- ✓ Учёта возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- ✓ Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ГБДОУ.

**Функции ВСОКО:**

Информационная. Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса,

получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

**Побудительная.** Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующего, методиста, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

**Формирующая.** Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

### **Вывод:**

В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития воспитанников, эффективной работы педагогического коллектива.

- Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении образовательных программ.
- Методическая работа в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и профессионального роста; оказывается, разносторонняя методическая помощь.
- Воспитательно-образовательный процесс выстраивается в соответствии с ОП ДО, годовым планом работы.
- Ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
- Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.
- Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов, в том числе использование дистанционных технологий.

### **Выявленные дефициты:**

- недостаточная организация цифровой образовательной среды;
- отсутствие взаимодействия педагогов Образовательного учреждения и начальной школы;
- слабое развитие сетевого взаимодействия;
- недостаточное участие педагогов в конкурсах городского и всероссийского уровня. Основные задачи на следующий год:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Организация и преобразование развивающей предметно-пространственной среды групп в

соответствии с ФГОС ДО.

3. Формирование у воспитанников в соответствии с ФОП ДО основ патриотизма - любовь к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам; формировать уважительное отношение к малой родине и Отечеству, к социокультурным ценностям нашего народа, к многообразию стран и народов мира, к государственному устройству России и её символике - флагу, гербу, гимну посредством расширения комплекса воспитательных и игровых мероприятий.

4. Подготовка и разработка проектов по ранней профориентации дошкольников.

Формирование ответственной и позитивной родительской позиции посредством включения родителей в совместную деятельность с детьми и в жизнь дошкольного учреждения, а также содействие развитию ключевых компетенций родителей (информационных, мотивационных, технологических, коммуникативных, рефлексивных).

4. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска).

5. Контроль за несовершеннолетними воспитанниками, не посещающими занятия без уважительной причины и чьи семьи имеют признаки семейного неблагополучия.

Управленческие решения по результатам самообследования:

Проектирование и реализация комплекса мер по повышению качества образования через отбор позитивного опыта и организацию эффективной работы:

- формирование запроса на курсы повышения квалификации работников ГБДОУ;
- выявление и распространение актуального опыта сетевого взаимодействия;
- выявление и распространение позитивного опыта педагогов, показывающих высокие результаты образовательной деятельности;
- определение актуальных методических проблем, поиск путей решения;
- организация дистанционного обучения с использованием платформы АИС конструктор, более широкое использование веб-семинаров для организации КПК педагогов;
- совершенствование сайта ГБДОУ и официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, широкое использование возможностей Интернета как источника информирования родителей детей, организации проектной, досуговой деятельности воспитанников.

## **2. Приоритетные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение позитивной социализации и поддержка индивидуальности детей через общение, игру и другие формы активности.

### **Задачи:**

- В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
- Совершенствование практик здоровьесбережения в проектной деятельности.
- Организация и преобразование развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО, оформление спортивных центров в группах.
- Формирование у воспитанников в соответствии с ФОП ДО основ патриотизма - любовь к своей семье, детскому саду, родной природе, соотечественникам; формировать уважительное отношение к малой родине и Отечеству, к социокультурным ценностям нашего народа, к многообразию стран и народов мира, к государственному устройству России и её символике - флагу, гербу, гимну посредством расширения комплекса воспитательных и игровых мероприятий.
- Подготовка и разработка проектов по ранней профориентации дошкольников.
- Формирование ответственной и позитивной родительской позиции посредством включения родителей в совместную проектную деятельность с детьми и в жизнь дошкольного учреждения, а также содействие развитию ключевых компетенций родителей (информационных, мотивационных, технологических, коммуникативных, рефлексивных).
- Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых и т.д.).
- Контроль за несовершеннолетними воспитанниками, не посещающими ДОУ без уважительной причины и чьи семьи имеют признаки семейного неблагополучия.
- Активно участвовать в проектах Программы развития района.
- В рамках проекта «Капитал здоровья», «Я-гражданин», «Семейное дело» организовать на площадке ГБДОУ проведение мастер-классов, семинаров.
- Продолжать создавать условия для реализации дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, используя современные образовательные технологии.
- Продолжать создавать условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

### **Раздел 1. Организация условий реализации ОП ДО**

- Организация предметно-развивающей среды ДОУ
- Методическое сопровождение образовательного процесса
- Оформление информационного сайта

## Раздел 2. Организация работы с кадрами

| №<br>п/п                                                         | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные<br>исполнители                           | Срок                            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Повышение профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                 |
|                                                                  | Курсы повышения квалификации<br>(СПб АППО, ИМЦ района):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Старший воспитатель                                    | В течении<br>учебного года      |
|                                                                  | Вебинары; развитие компетенций педагога<br>ГБДОУ в контексте ФОП ДО, ФГОС ДО;<br>дистанционные курсы, семинары;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий                                             | В течении<br>учебного года      |
|                                                                  | Посещение открытых мероприятий<br>педагогами района.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Старший воспитатель                                    | В течении<br>учебного года      |
|                                                                  | Заседания творческих и рабочих групп ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Старший воспитатель                                    | В течении<br>учебного года      |
| <b>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района:</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                 |
|                                                                  | - участие в тематических семинарах,<br>вебинарах, проектах ИМЦ, кластерных<br>объединениях и других мероприятиях по<br>актуальным вопросам дошкольного<br>образования;                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Воспитатели | В течении<br>учебного года      |
|                                                                  | - участие в профессиональных конкурсах и<br>конкурсах для воспитанников ГБДОУ<br>-участие в организации открытых<br>мероприятий для педагогов Невского<br>района.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Муз. руководитель<br>Инструктор по физ.<br>культуре    |                                 |
|                                                                  | - сетевое взаимодействие образовательных<br>учреждений по вопросам использования<br>вариативной модели оценки качества<br>образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий<br>Старший воспитатель                      | Ежемесячно                      |
|                                                                  | -участие в методических объединениях<br>заместителей заведующих и старших<br>воспитателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель                                    | По плану<br>методиста<br>района |
| <b>Педагогические советы:</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                 |
|                                                                  | <b>Педсовет № 1</b> Тема: Развитие и<br>совершенствование приоритетных<br>направлений деятельности<br>образовательного учреждения на 2025-2026<br>учебный год<br><b>Цели:</b><br>- Повышение профессионального уровня<br>педагогов в вопросах реализации и<br>интеграции приоритетных направлений<br>деятельности ГБДОУ ;<br>- Формирование опыта совместного<br>решения поставленных задач, создание<br>благоприятного психологического<br>климата в коллективе | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели       | Август                          |

|                                                                                                                                                   |                                                  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Тематический педагогический совет № 2</b><br>Участие ГБДОУ в проектах программы развития «Капитал здоровья», «Семейное дело», «Я - гражданин». | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Декабрь           |
| <b>Тематический педагогический совет № 3</b><br>- по итогам работы инновационной деятельности.                                                    | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Март              |
| <b>Итоговый педсовет № 4</b><br>«Подведение итогов 2025-2026 учебного года».                                                                      | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели | Май               |
| <b>Психолого-педагогический консилиум (ППК):</b>                                                                                                  |                                                  |                   |
| Обсуждение плана деятельности комиссии на текущий год.                                                                                            | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог          | Сентябрь          |
| Выявление детей, испытывающих трудности при усвоении образовательной программы                                                                    | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог          | В течении года    |
| Анализ деятельности комиссии за текущей учебный год                                                                                               | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог          | Апрель            |
| Заслушивание отчетов о результатах проведения психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.                                       | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог          | Май               |
| Внеплановые заседания                                                                                                                             | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог          | При необходимости |
| <b>Рабочие совещания с педагогами (1 - й вторник месяца)</b>                                                                                      |                                                  |                   |
| Рабочее совещание № 1<br>Текущие вопросы: заполнение мониторинга, психолого-педагогический консилиум, анализ адаптации воспитанников.             | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Октябрь           |
| Рабочее совещание № 2<br>Выполнение плана. Текущие вопросы.                                                                                       | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Ноябрь            |
| Рабочее совещание №3<br>Выполнение плана.<br>Подготовка к педсовету.<br>Мероприятия по подготовке к новому году                                   | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Декабрь           |
| Рабочее совещание № 4<br>Выполнение плана. Текущие вопросы<br>Мероприятия посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.  | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Январь            |
| Рабочее совещание № 5<br>Выполнение плана. Текущие вопросы.<br>Подготовка к педсовету.                                                            | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Февраль           |
| Рабочее совещание № 6<br>Весенние досуги. Текущие вопросы.                                                                                        | Старший воспитатель<br>Воспитатели               | Март              |

|                                                                                                                      |                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| Рабочее совещание № 7<br>Выполнение плана. Текущие вопросы.<br>Мероприятия посвящённые Дню Победы.                   | Старший воспитатель<br>Воспитатели             | Апрель         |
| Рабочее совещание № 8<br>Выполнение плана. Текущие вопросы.<br>Отчётность. Подготовка к итоговому педсовету.         | Старший воспитатель<br>Воспитатели             | Май            |
| <b>Проведение открытых мероприятий:</b>                                                                              |                                                |                |
| Занятие по познавательному развитию с детьми средней группы                                                          | Матвеева В.А.                                  | Октябрь        |
| Занятие по физическому развитию детей                                                                                | Митрофанова А.А.                               | Октябрь        |
| Занятие по познавательному развитию с детьми подготовительной группы                                                 | Ким М.Н.                                       | Ноябрь         |
| Занятие по речевому развитию с детьми подготовительной группы                                                        | Мачульская Е.В.                                | Ноябрь         |
| Районный семинар-практикум «Семейное дело» «Корабли семейного счастья»                                               | Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Специалисты | Ноябрь         |
| Занятие по познавательному развитию с детьми средней группы                                                          | Ким И.С.                                       | Декабрь        |
| Занятие по музыкальному развитию детей                                                                               | Титова И.И.                                    | Декабрь        |
| Занятие по познавательному развитию с детьми старшей группы                                                          | Хохлова И.В.                                   | Январь         |
| Занятие по познавательному развитию (формирование элементарных математических представлений) с детьми старшей группы | Степанова О.И.                                 | Февраль        |
| Занятие по познавательному развитию с детьми 1 младшей группы                                                        | Жихарева В.Н.                                  | Март           |
| Занятие по познавательному развитию с детьми младшей группы                                                          | Поникаровская Е.А.                             | Март           |
| Занятие по познавательному развитию с детьми младшей группы                                                          | Биктимирова В.А.                               | Апрель         |
| Занятие по познавательному развитию с детьми 1 младшей группы                                                        | Стефанюк Г.В.                                  | Апрель         |
| <b>Консультации для педагогов и специалистов (в том числе индивидуальные):</b>                                       |                                                |                |
| «Новое в аттестации педагогов и специалистов в текущем учебном году»                                                 | Старший воспитатель                            | В течении года |
| «Конкурсное движение – возможность проявить себя»                                                                    | Старший воспитатель                            | Ежемесячно     |
| «Мониторинг профессиональной деятельности педагогов 2025-2026 уч.году»                                               | Старший воспитатель                            | Ежемесячно     |
| «Творческие группы – внесение и освоение новых идей»                                                                 | Старший воспитатель                            | В течении года |
| «Консультация для специалистов по подготовке тематических досугов»                                                   | Старший воспитатель                            | В течении года |

|                                                                                                                                   |                                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| «Открытое занятие педагога. Секреты проведения»                                                                                   | Старший воспитатель                            | Сентябрь       |
| «Особенности адаптации детей раннего возраста»                                                                                    | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог        | Октябрь        |
| «Важность развития эмоций у детей 1,5-2 лет»                                                                                      | Педагог-психолог                               | Ноябрь         |
| «Педагогические приёмы в развитии речи детей»                                                                                     | Старший воспитатель                            | Январь         |
| «Изготовление нетрадиционного оборудования для гимнастики»                                                                        | Старший воспитатель                            | Февраль        |
| «Патриотическое воспитание детей 5-7 лет посредством проектной деятельности»                                                      | Старший воспитатель                            | Март           |
| «Планирование профессиональной деятельности на следующий учебный год»                                                             | Старший воспитатель                            | Апрель         |
| <b>Творческая мастерская для педагогов ДОУ (Педагогическая копилка)</b>                                                           |                                                |                |
| Мастер – класс «Опыты и эксперименты»                                                                                             | Степанова О.И.                                 | Октябрь        |
| Мастер – класс по изготовлению поделки «Весёлый зонтик»                                                                           | Хохлова И.В.                                   | Октябрь        |
| Мастер-класс «Нестандартное оборудование по физкультуре»                                                                          | Митрофанова А.А.                               | Ноябрь         |
| Мастер-класс «Изготовление Новогодней игрушки»                                                                                    | Мачульская Е.В.                                | Декабрь        |
| Мастер-класс по нетрадиционным техникам рисования. Рисование клеем и солью.                                                       | Матвеева В.А.<br>Ким И.С.                      | Январь         |
| Семинар «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»                                                                    | Степанова О.И.<br>Биктимирова М.В.<br>Матвеева | Февраль        |
| Консультация для педагогов «Тематические сенсорные коробки для детей раннего возраста»                                            | Жихарева В.Н.<br>Стефанюк Г.В..                | Февраль        |
| Мастер класс для педагогов «Способы развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста»                          | Митрофанова А.А.<br>Поникаровская Е.А.         | Март           |
| Мастер класс «Театр своими руками»<br>Изготовление пособий по театральной деятельности»                                           | Биктимирова М.В                                | Апрель         |
|                                                                                                                                   | Титова И.И.                                    | Апрель         |
| Мастер класс «Кинезиологические упражнения как средство гармоничного развития дошкольников»                                       | Ким М.Н.                                       | Май            |
| Семинар «Проектная деятельность. Пути реализации!»                                                                                | Степанова О.И.                                 | Май            |
| <b>Наставничество</b>                                                                                                             |                                                |                |
| Организация наставничества<br>1 модель взаимодействия традиционная «наставник - наставляемый»;<br>Высококвалифицированный педагог | Заведующий<br>Старший воспитатель              | В течение года |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>консультирует менее опытного педагога по вопросам образовательного процесса, в свою очередь он становится подопечным более молодого педагога по вопросам, в которых испытывает затруднения.</p> <p>2 модель Партнерская форма наставничества «равный - равному». Достаточно опытный педагог помогает другому опытному педагогу разбираться в технических аспектах и инструментах инфографики.</p> |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p align="center"><b>Организационные мероприятия по реализации<br/>Инновационной деятельности</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Срок проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формат мероприятия         | Тема                                                                   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Сентябрь 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заседание творческих групп | Методическое и материально-техническое обеспечение реализации программ | разработка концептуальных подходов и формирование системы инновационной деятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения. Изучение научно-теоретических основ изучаемой проблемы, а также опыта организации данной работы.                                                                                                         |
| Октябрь 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заседание творческих групп | Определение направленности коллективных исследований                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ возможностей состава участников эксперимента;</li> <li>- выявление и формулировка противоречий, обосновывающих организацию экспериментальной деятельности;</li> <li>- разработка проекта программы ;</li> <li>- распределение профессиональных обязанностей между участниками проекта.</li> </ul> |
| Ноябрь 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Педагогическая гостиная    | Делимся опытом                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание материалов по обобщению экспериментального опыта;</li> <li>- соотнесение результатов с исходными данными;</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| Январь 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мастер-класс               | Центры детской активности                                              | <p>Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.</p> <p>Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами</p>                                                                              |

|                                                                        |                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март 2026                                                              | Самоанализ педагогов          | Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации программ                                                | Провести самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации программ по инновационной деятельности                                                                                  |
| Апрель 2026                                                            | Внутренний мониторинг         | Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации программ                                                    | Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации программ                                                                                                                   |
| Май 2026                                                               | Творческая мастерская         | Электронный методический банк                                                                                 | Продолжать формировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео - и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации |
| ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса |                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
| Срок проведения                                                        | Формат мероприятия            | Тема                                                                                                          | Содержание работы                                                                                                                                                                      |
| В течение учебного года                                                | Постоянно действующий семинар | Содержание разделов ФОП ДО                                                                                    | Обновить теоретические знания педагогов в вопросах:<br>✓ планируемых результатов в разных возрастных группах;<br>✓ педагогической диагностики достижения планируемых результатов       |
| ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ                                      |                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
| Сентябрь 2025                                                          | Семинар                       | Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| Ноябрь 2025                                                            | Семинар                       | Планируемые результаты освоения ФОП ДО                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР                                    |                               |                                                                                                               | Обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО                                                                                                      |
| Январь 2026                                                            | Семинар-практикум             | Роль игры в образовательной деятельности и развитии детей                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| Февраль 2026                                                           | Семинар-практикум             | Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня | Обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы.                                                                                     |

|                                                |                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март 2026                                      | Семинар-практикум                                | Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах | Обсудить участие воспитателей и специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей                                                                                                                                          |
| Апрель 2026                                    | Семинар-практикум                                | Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА</b> |                                                  |                                                                                         | Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня                                                                                                        |
| Май 2026                                       | Коллективное обсуждение педагогического процесса | Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Май 2026                                       | Коллективное обсуждение педагогического процесса | Организация самостоятельной деятельности детей                                          | Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей                                                                                                                                             |
| Май 2026                                       | Коллективное обсуждение педагогического процесса | Организация прогулки                                                                    | Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми                                                                                                                                                              |
| Летний оздоровительный период 2026             | Конкурс профессионального мастерства             | Лучший проект группы                                                                    | Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов |

### Раздел 3. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОО

| Формы контроля | Темы контроля        | Объекты контроля              | Ответственные исполнители | Срок           |
|----------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| Оперативный    | Ведение документации | Все воспитатели и специалисты | Ст. воспитатель           | в течение года |

|                              |                                                                                                                            |                                       |                              |                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Предупредительный (плановый) | Выполнение приказа по охране жизни и здоровья детей                                                                        | Все группы                            | Заведующий<br>Ст.воспитатель | в течение года |
|                              | Выполнение комплекса, направленного на снятие адаптационного синдрома. Ведение листов адаптации в группах раннего возраста | Воспитатели, вновь пришедших детей    | Ст.воспитатель               | Сентябрь       |
|                              | Соблюдение режима дня и организация работы группы. Организация питания в группах                                           | Воспитатели<br>Помощники воспитателей | Ст.воспитатель               | Ноябрь         |
|                              | Подготовка и проведение педагогами образовательной деятельности                                                            | Воспитатели<br>Специалисты            | Ст.воспитатель               | В течение года |
|                              | Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах ГБДОУ                                            | Воспитатели<br>Специалисты            | Ст.воспитатель               | В течение года |
|                              | Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми                                                              | Воспитатели<br>Специалисты            | Ст.воспитатель               | В течение года |
|                              | Подготовка ГБДОУ к летней оздоровительной кампании                                                                         | все воспитатели и специалисты         | Заведующий<br>Ст.воспитатель | Май            |
| Вторичный                    | Планирование образовательной деятельности                                                                                  | все группы                            | Ст.воспитатель<br>Педагоги   | Ноябрь         |
|                              | Соблюдение режима дня и организация работы группы. Организация питания в группах                                           | все группы                            | Ст.воспитатель<br>Педагоги   | Февраль        |

|                   |                                                      |                            |                             |                 |
|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Мониторинг        | Мониторинг заболеваемости и состояния здоровья детей | все группы                 | Врач<br>Медсестра           | Ноябрь<br>Май   |
|                   | Мониторинг усвоения ОП ДО<br>ГБДОУ                   | все группы                 | Ст. воспитатель<br>Педагоги | Сентябрь<br>Май |
|                   | Мониторинг посещаемости ГБДОУ воспитанниками         | все группы                 | Ст. воспитатель<br>Врач     | Ежемесячно      |
| Самоанализ        | Самоанализ деятельности педагогов                    | Воспитатели<br>Специалисты | Ст. воспитатель             | В течение года  |
| Творческие отчеты | О деятельности за учебный год                        | Воспитатели<br>Специалисты | Ст. воспитатель             | Май             |

#### Раздел 4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                                                              | Срок                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.<br>Информирование и консультирование родителей                                                                                      | Документовед<br>Воспитатели                                                                            | Сентябрь<br>в течение учебного года |
| Оформление и обновление информационного сайта<br>ГБДОУ                                                                                                                                                               | Заведующий<br>заведующего<br>Документовед                                                              | Сентябрь<br><br>В течение года      |
| Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, о содержании образовательной работы                                                                                                                         | Воспитатели                                                                                            | В течение года                      |
| Анкетирование родителей по темам инновационной деятельности                                                                                                                                                          | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели                                                       | В течение года                      |
| Оказание методической и консультативной помощи родителям по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптации;</li> <li>• воспитания;</li> <li>• образования;</li> <li>• оздоровления ребенка.</li> </ul> | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Специалисты<br>Учитель-логопед | В течение года                      |
| Тематические мероприятия физкультурно-досуговой и музыкально-досуговой направленности                                                                                                                                | Воспитатели<br>Специалисты                                                                             | В течение года                      |
| Выставки совместных с родителями творческих работ                                                                                                                                                                    | Воспитатели                                                                                            | В течение года                      |
| Родительские собрания                                                                                                                                                                                                | Зам.заведующего<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели                                                       | Сентябрь<br>Апрель                  |

|                                                                                                               |                                                  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| Презентация публичного доклада по итогам годового плана.<br>Творческие отчеты педагогов о проделанной работе. | Заведующий<br>Зам.<br>заведующего<br>Воспитатели | Апрель-май |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|

#### **Система индивидуального консультирования родителей**

|                                                    |                          |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| Заведующий ГБДОУ<br>Савенкова Татьяна Михайловна   | Кабинет<br>заведующей    | Вторник<br>15.00-17.30                     |
| Старший воспитатель<br>Степанова Ольга Ивановна    | Методический<br>кабинет  | Понедельник 15.00-17.30                    |
| Документовед<br>Романовская Татьяна Алексеевна     | Кабинет<br>документоведа | Вторник<br>15.00-18.00                     |
| Педагог-психолог<br>Митрофанова Анна Александровна | Кабинет Психолога        | Среда<br>15.00-16.45                       |
| Инструктор по физической<br>культуре               | Физкультурный<br>зал     | Вторник 14.00-15.00<br>Четверг 13.00-14.00 |
| Музыкальный руководитель<br>Титова Инна Ивановна   | Музыкальный зал          | Среда 12.00-13.00                          |

**Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные</b>                              | <b>Срок</b>                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b><br>- заключение договора с ГБУЗ СПб №73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ №142<br>-оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников<br>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ<br>- организация работы Совета по питанию<br>-контроль соответствия мебели росту детей;<br>-соблюдение режима дня; | Заведующий<br><br>Ст.воспитатель<br><br>Медсестра | В течение года                              |
| <b>Профилактическая работа:</b><br>-профосмотры детей, всех Поступающих после летнего отпуска и вновь прибывших; плановые осмотры детей с проведением антропометрии;<br>-подготовка детей к поступлению в школу;<br>-осмотр детей на педикулез;                                                                                                                                                                                                                                                                          | Врач<br>Медсестра                                 | Август Сентябрь<br>Апрель<br><br>Ежемесячно |
| <b>Организация медицинского мониторинга:</b><br>- диагностика состояния здоровья и физического развития детей<br>- анализ заболеваемости воспитанников<br>-выяснение причин отсутствия детей в группах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Медсестра<br>Воспитатели                          | В течение года                              |
| <b>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми:</b><br>-С-витаминизация третьего блюда;<br>-кварцевание помещений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий<br>Медсестра                           | В течение года                              |
| <b>Организация системы медицинского контроля:</b><br>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно- гигиенических требований<br>- адаптация детей в группах<br>- выполнение режима дня<br>- выполнение режима двигательной активности<br>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей<br>- проведение оздоровительных                                                                                                                                                                 | Врач<br>Медсестра                                 | Постоянно в течение года                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                          |
| <b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей:</b><br>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок<br>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности | Заведующий<br>Завхоз<br>Врач<br>Медсестра | Постоянно в течение года |

## Раздел 6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственный исполнитель                                    | Срок           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                |
| Прием детей в ДОУ и комплектование групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующий<br>Документовед                                   | В течение года |
| Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий<br>Документовед                                   | В течение года |
| Ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заведующий<br>Документовед                                   | В течение года |
| Анализ посещаемости детей ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий<br>Педагоги групп                                 | Ежемесячно     |
| <b>Административная работа с кадрами:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                |
| Общие собрания трудового коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий                                                   | В течение года |
| Рабочие совещания для педагогов ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заместитель заведующего                                      | В течение года |
| Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий                                                   | В течение года |
| Ведение делопроизводства по кадрам ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Документовед                                                 | Постоянно      |
| Ведение документации материально ответственными лицами                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий                                                   | Постоянно      |
| <b>Работа по организации материально-технической базы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                |
| Эксплуатация здания, озеленение и оборудование участка:<br>заключение контрактов на техническое обслуживание здания с: ГУП «Водоканал», ГУП «ТЭК СПб», ОАО «ПСК»<br>Охранное предприятие (физическая охрана).<br>- разработка и согласование паспорта КСОБ<br>- завоз песка в песочницы<br>- пересадка кустарников, оформление цветочных клумб | Заведующий<br>Заместитель заведующего по хозяйственной части | В течение года |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрезка деревьев и кустарников</li> <li>- скашивание травы</li> <li>- подготовка и сдача теплоцентра к новому уч. году</li> <li>- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками</li> <li>- подготовка и сдача ДОУ</li> <li>-поверка диэлектрических средств защиты: перчатки, боты, коврики</li> <li>-поверка весового оборудования</li> <li>-проведение лабораторных исследований пищеблока</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ 2025-2026 гг.**