

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 142



Т.М.Савенкова

Приказ № 84 от 28.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 142 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

На 2024-2025 учебный год

1.1. Цель: Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ГБДОУ, реализации прав ГБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

Основные задачи:

1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды ГБДОУ детского сада № 142 Невского района Санкт-Петербурга, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития ГБДОУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в ГБДОУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Организация и проведение заседаний УС</i>		
1.1	<u>Заседание № 1</u> ■ Об изменении в составе Управляющего совета ■ Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 - 2025 уч. г. ■ Итоги приемки учреждения к новому учебному году. ■ Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. ■ Об организации и проведении конкурса «Семья года»	Август 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.2	<u>Заседание № 2</u> ■ Рассмотрение вопросов организации и проведения новогодних мероприятий ■ Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВО войне	Декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС

	■ Рассмотрение проекта закупок на новый учебный год из внебюджетных средств ■ Отчет об итогах финансово-экономической деятельности за 2024 год ■ Об оформлении зимних построек на участках каждой группы. ■ 4.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ		
1.3.	<u>Заседание № 3</u> ■ О работе пищеблока и организации питания детей в ГБДОУ. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей. ■ О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета ■ Об организации и проведении Дня рождения детского сада	Март 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.4.	<u>Заседание № 4</u> ■ Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ» ■ Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года ■ Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года ■ Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 - 2025 уч. г.; утверждение отчета УС.	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
2	Взаимодействие с участниками образовательных отношений		

	■ Осуществление поддержки конкурсного движения: проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций ■ Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации ■ Изучение и согласование локальных актов ГБДОУ. ■ Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе ГБДОУ. ■ Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и ■ Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ГБДОУ	Весь период	Члены УС
--	---	-------------	----------

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка ДОУ к новому учебному году);
- организация и проведение мероприятий на уровне ДОУ и района (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- организация совместно с администрацией ДОУ работы с семьями участников СВО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ДОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития ДОУ;
- обеспечение условий существования ДОУ в режиме развития,
- награждение и поощрение работников ДОУ;
- подготовка отчета о самообследовании ДОУ;
- календарный учебный график.

Взаимодействие УС с заведующим ДОУ.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДОУ;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДОУ.