

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №142
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

29.08.2025 год

№ 87

**« О создании и утверждения плана работы
Управляющего совета ГБДОУ
детского сада № 142 Невского района».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детского сада № 142 Невского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), на основании Положения об управляющем совете ДОУ. решения общего собрания трудового коллектива №1 от 28.08. 2025, решения общего родительского собрания № 1 от 28.08.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и учреждения сформировать Управляющий совет ДОУ в следующем составе – заведующий Савенкова Т.М., должность не избираемая;

из числа трудового коллектива:

Матвеева В.А.- воспитатель.

Поникаровская Е.А. – воспитатель.

Степанова О.И. – воспитатель, Председатель профсоюзного комитета ГБДОУ.

из числа родителей (законных представителей):

Шуенкова И.В. - председатель Управляющего совета, законный представитель группа «Знайки».

Дивногорцева И.Ф. - законный представитель группа «Почемучки».

Кочергина О.В. - законный представитель группа «Пчелки».

В своей работе Управляющий совет руководствуется Положением об Управляющем совете ГБДОУ детского сада № 142 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год;

3. Определить следующие компетенции Управляющего совета:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

разработка правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

контроль за работой пищеблока, качеством питания и медицинским обслуживанием воспитанников образовательного учреждения.

4. Утвердить график заседания Управляющего совета не реже 3 раза в год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 142



Т.М. Савенкова